

# 南開科技大學多媒體動畫應用系學生專題實驗室使用管理辦法

民國 92 年 4 月 8 日系務會議通過  
民國 102 年 5 月 28 日系務會議通過

## 一、 目的

因應學生專題製作及平時作業之需求，特訂南開技術學院多媒體動畫應用系學生專題實驗室使用管理辦法(以下簡稱本辦法)，以利學生於洽借專題實驗室之用，提供資工系學生課餘作業環境，提高專題實驗室之使用，並養成學生自我管理之學習態度。

## 二、 適用對象

適用對象為多媒體動畫應用系（含日夜間部）學生。

## 三、 申請時間

週一至週五上午 8:10 至 20:00 止，請至多媒體動畫應用系系辦公室辦理借用手續。

## 四、 可提供使用時段

凡專題實驗室之開放時段皆可洽借，自週一至週五上午 8:30 至晚上 20:00 止，週六、週日及國定假日為上午 8:30 至下午 17:00 止。

## 五、 申請流程：

- 1、週一至週五上午 8:10 至 20:00 時段使用者填寫申請單(如附件一) 一式三聯，交由系辦公室審核，並於專題實驗室進出登記表登錄。
- 2、經系辦公室審核通過者，第一聯申請單留存於系辦公室，第二聯申請單請學生轉交專題指導老師，以為專題平常成績考核依據，第三聯申請單提供學生作為合法使用之憑證。
- 3、經審核通過之申請者，憑學生證抵押洽借專題實驗室大門門鎖鑰匙。使用專題實驗室期間若發現儀器設備功能異常或損壞者，請立即反應系辦公室處理，若未即時反應且由下一位申請者發現反應者，原使用時段之申請者應負儀器設備損壞賠償之責任。
- 4、使用完畢時，請檢查電源及門窗，並將使用期間所發現之儀器設備功能異常或建議事項登記於專題實驗室使用管理簿上，以作為系辦公室改善之依據，最後請將大門門鎖鑰匙於規定時間內歸還(申請使用日之次日)，逾時未歸還者系辦公室將記錄，並作為借用審查之參考。

## 六、 相關管理規定：

- 1、申請者申請使用專題實驗室一次以一日為限。
- 2、申請者應負責申請使用時段之管理工作，應嚴格掌握進出專題實驗室之學生身分，對於身分不明者得不予使用專題實驗室。進出實驗室務必隨手關門，並在使用登記簿上確實填寫進入及離開時間。
- 3、申請者若於申請時段內因故無法使用，不得委派他人開放使用專題實驗室，違

者將取消日後申請資格。

- 4、申請者於申請時段內得以提前關閉專題實驗室，離開前務必關燈、關冷氣，並將椅子歸位才離開。
- 5、為節省有限資源，請勿在電腦中安裝任何軟體或亂放圖片，禁玩 bbs、遊戲或做任何非關作業之用途，勿將飲料、零食攜入，並嚴禁吸煙。
- 6、專題實驗室之設備一律不得外借、攜出或自行拆開，因人為疏失造成損壞或遭偷竊需照價賠償。
- 7、專題指導老師及工讀生得於申請時段透過數位監控系統立即掌握專題實驗室之使用情況並於下一個開放時段進行專題實驗室設備之財產清點，以確定專題實驗室設備之完善無缺。
- 8、未遵守專題實驗室管理辦法者，轉請實習課程老師與專題指導老師列入成績考核之考量。
- 9、本辦法應遵守本系實驗室管理辦法、本校網路使用相關規定及台灣學術網路使用規範。
- 10、本管理辦法經系務會議通過後實施，修改亦同。

## 多媒體動畫應用系專題實驗室使用申請單

申請日期： 年 月 日

班別		學號		姓名	
申請原因					
申請使用時段	日期	年 月 日	時段	自 時 分起至 時 分止	
自行攜入設備物品			申請使用實驗室內設備物品		
使用學生簽名(所有學生均需簽名)					
專題指導老師簽章			資工系辦簽章		

第一聯：系辦留存

班別		學號		姓名	
申請使用時段	日期	年 月 日	時段	自 時 分起至 時 分止	
使用學生人數			資工系辦簽章		

第二聯：指導老師留存

班別		學號		姓名	
申請使用時段	日期	年 月 日	時段	自 時 分起至 時 分止	

使用學生 人 數		資工系辦 簽 章	
-------------	--	-------------	--

第三聯：學生留存以茲證明

